


## Instructivo Eventos Celebra la Danza 2016 “¡Celebra la danza! ¡Celebremos juntos!”

El **Ministerio de Cultura** hace una apuesta por consolidar la danza dentro de un escenario que permita fortalecer nuestro tejido social, integrando a la vida comunitaria a todos los miembros de la sociedad, independientemente de su origen, condición social o actividad.

Este año la celebración del **Día Internacional de la Danza** a celebrarse el **29 de abril** girara en torno a la inclusión con especial énfasis en el género de la danza urbana.

En el siguiente documento usted podrá encontrar los pasos necesarios para poder **registrar** los eventos y sus correspondientes grupos en el portal web.

-  Para **ingresar** al Portal digite en su navegador web de preferencia la siguiente ruta de internet <http://celebraladanza.mincultura.gov.co>, siga los pasos que se describen a continuación según sus necesidades.

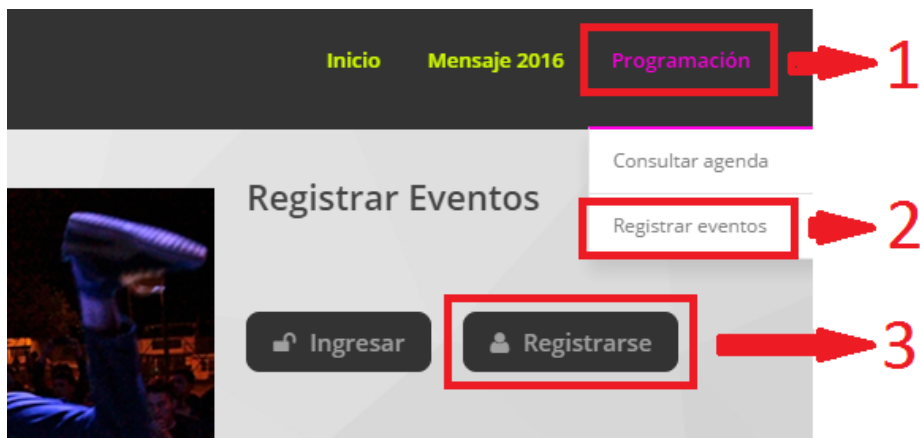
### Contenido

Instructivo Eventos Celebra la Danza 2016	“¡Celebra la danza! ¡Celebremos juntos!”	1
Crear Usuario (Registrarse)		2
Ingresar al Portal (Autenticación)		4
Crear un evento y ver eventos		4
Crear nuevo evento		4
Ver mis eventos		7
Consulta de eventos aprobados Celebra la Danza (Agenda)		8
Recordar Contraseña		10
Contacto		10

## Crear Usuario (Registrarse)

Para poder registrar un evento al Portal Celebra la Danza, previamente se debe haber registrado un usuario con su información personal básica, este paso puede lograrlo siguiendo los ítems que se relacionan a continuación:

1. Ubicar el menú Programación
2. Seleccionar la opción “Registrar eventos”, esperar a que cargue la página
3. Pulsar sobre el botón “Registrarse”



4. Diligenciar la información personal que es solicitada en el formulario.

A screenshot of the registration form titled 'Formulario de Registro - Portal Celebra la Danza'. The form contains several input fields and dropdown menus. The fields are: 'Correo electrónico \*', 'Contraseña \*' (with a note: 'La contraseña debe tener al menos ocho caracteres, al menos uno en mayúscula, uno en minúscula y por lo menos un número'), 'Confirmar contraseña \*', 'Tipo de documento \*' (dropdown), 'Número de documento \*', 'Foto' (with a note: 'Tipo de archivo permitido: .jpg y .png de tamaño máximo 1 Mb'), 'País de origen \*' (dropdown), 'Departamento de origen' (dropdown), 'Municipio de origen' (dropdown), 'Sexo' (radio buttons for 'Femenino' and 'Masculino'), 'Fecha de nacimiento \*', 'Primer nombre \*', 'Segundo nombre', 'Primer apellido \*', and 'Segundo apellido'. At the bottom of the form, there is a checkbox for 'Acepto términos y condiciones' and a 'Registrar' button.

5. Tenga en cuenta los campos obligatorios, lea y marque la casilla aceptando los términos y condiciones.

Fecha de nacimiento \*   
La fecha nacimiento es obligatoria

Primer nombre \*   
El primer nombre es obligatorio

Segundo nombre

Primer apellido \*   
El primer apellido es obligatorio

Segundo apellido

**Acepta terminos y codiciones**

6. Pulse sobre el botón "Guardar", ubicado en la parte inferior.

7. Verifique el mensaje de **éxito** y revise su **correo electrónico** con mensaje de bienvenida. Continúe con los siguientes pasos para registrar eventos.

**hola [ ] ha sido registrado en el sistema satisfactoriamente, en breve recibirá un correo de bienvenida.**

**ACCEDER**

**¡CELEBRA!  
LA DANZA!**

\*Usuario   
El usuario es obligatorio

\*Contraseña

## Ingresar al Portal (Autenticación)

Para acceder a esta parte usted tuvo que haberse registrado previamente ([ver pasos “Crear Usuario \(Registrarse\)”](#)).

Deberá tener claro el “usuario” y la “contraseña”, por favor digítelos y pulse sobre el botón Ingresar.

Si su usuario y contraseña son correctos podrá registrar eventos y consultar los eventos que ha registrado previamente.

## Crear un evento y ver eventos

Una vez se haya autenticado ([paso Ingresar al Portal - Autenticación](#)), accederá a la pantalla donde podrá **consultar** los eventos que ha registrado en el portal y **crear nuevos eventos** si así lo desea.

### Crear nuevo evento

Ubique el botón “Nuevo Evento”, púlselo y espere a que se cargue el formulario

#	Evento	Nombre	Entidad	Lugar	Departamento	M...
Sin datos para mostrar						

Diligencie el formulario de un nuevo evento con la información solicitada

Inicio Mensaje 2016 Programación Prensa Concursos Caja de herramientas

★ Datos básicos del evento

(El evento es Nacional?)  Sí  No  
La pregunta si el evento es Nacional es obligatorio

Departamento: Seleccione un departamento

Municipio: Seleccione un municipio

\* Nombre: El nombre del evento es obligatorio

\* Entidad Organizadora: La entidad organizadora es obligatoria

\* Lugar: El lugar del evento es obligatorio

\* Fecha Inicial: La fecha del evento es obligatorio

\* Hora Inicial: 12:05 PM

\* Fecha Final: La fecha del evento es obligatorio

\* Hora Final: 12:05 PM

Subir foto: Tipos de archivo permitidos: jpg y png de tamaño máximo 1 Mb

Archivo agenda: Tipos de archivo permitidos: pdf de tamaño máximo 1 Mb

Descripción

Regresar Guardar

Tenga en cuenta los campos obligatorios y pulse sobre el botón “Guardar”, si todo es correcto el sistema le permitirá diligenciar los “grupos” que se presentaron en dicho evento.

Regresar

Grupos

Guardar

Pulse sobre el botón “Agregar”

Regresar

Grupos

Agregar

Listado Grupos

Nombre	Contacto	Teléfono	Cantidad	Eliminar
--------	----------	----------	----------	----------

Relacione uno a uno todos los grupos de danza que participaran en dicho evento.

Subir foto Tipos de archivo permitidos: .jpg y .png de tamaño máximo 1 Mb

df de tamaño máximo 1 Mb

ural, con la participación de la Escuela de lo trayecto en Danza Folclórica; además en la categoría Infantil, Juvenil y Adulto M género urbano.

ar

OS

Grupos

re

Contacto

Teléfono

Una vez terminada la relación de los grupos se debe presentar una pantalla como la siguiente:

Agregar

Listado Grupos

Nombre	Contacto	Teléfono	Cantidad	Eliminar
Escuela de Danza Formación AAA	Pedro Pérez	300111222	50	
Grupo Danza BBB	Luisa Gómez	2333111	5	
Folclórico CCC	Aldo Ramirez	311000444	35	

Si desea realizar una corrección elimine el grupo y vuélvalo a crear, con las siguientes opciones, ubicadas en la lista de grupos.

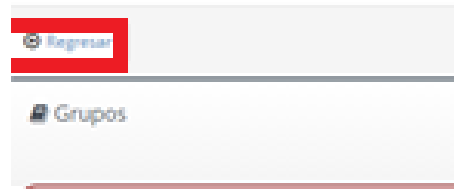
éfono	Cantidad	Eliminar
11222	50	
13111	5	
10444	35	

Agregar

Hasta acá ha terminado de registrar su evento **satisfactoriamente**, recuerde que el evento será **validado y aprobado** por el grupo de *danza del Ministerio de Cultura*. Hasta ese momento será presentado en la Agenda de sitios Celebra la Danza

[Ver mis eventos](#)

Si usted desea solo **sus eventos** puede pulsar sobre el botón “regresar”, ubicado en la parte inferior izquierda, o en la próximo ingreso digitando su usuario y contraseña podrá verlos con su correspondientes estado de “Pendiente”, “Aprobado” o “Rechazado”.

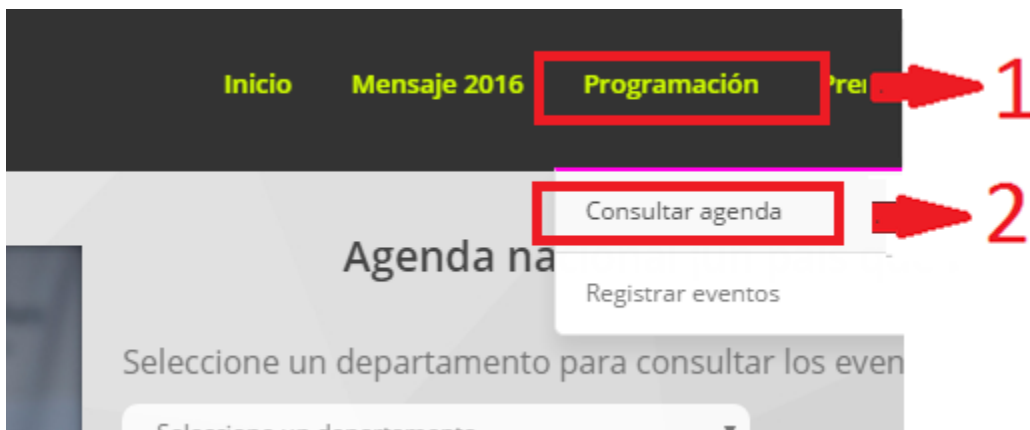


	EntidadOrganizadora	LugarEvento	Departamento	Municipio	FechaEvento	Estado
start de ant... ta pa... idos	fundacion artistica y cultural artistica tr. start	Teatro Tchyl... in...gua- B...a	BO...OTÁ, D.C.	BO...OTÁ, D.C.	29/.../201... 07:30:01 p.m.	Aprobado
...IA CU...LOS	MUNICIPIO DE PASCA - ALCALDIA MUNICIPAL - BIBLIOTECA MUNICIPAL	PARQUE PRINCIPAL	CUM...INAMA...CA	P...SCA	2.../4/201... 10:01 a.m.	Aprobado

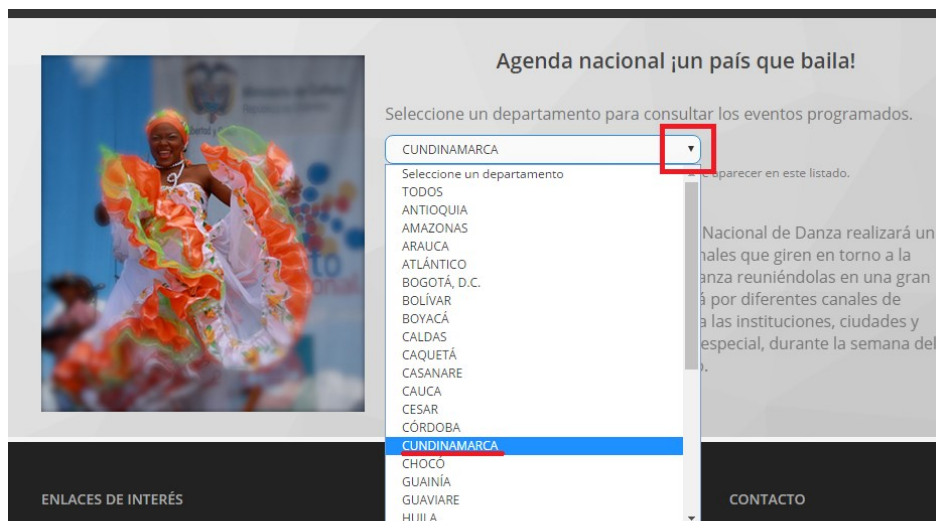
## Consulta de eventos aprobados Celebra la Danza (Agenda)

Aquí cualquier persona que ingrese al portal podrá consultar la agenda nacional de eventos de sector danza, previamente **registrados** por los participantes y **aprobados** por el *Ministerio de Cultura*.

Para ver esta opción diríjase al portal ubique el menú principal la opción “Programación” y pulse sobre la opción de “Consultar Agenda”.



Luego seleccione una opción de la lista desplegable





Espere un momento a que se presente la información de todos los municipios del departamento que usted selecciono (se visualizaran como la siguiente pantalla).

Listado de eventos

Si desea exportar el listado de eventos pulse el siguiente link. [Exportar](#)

Departamento CUNDINAMARCA

#	Evento	Nombre	Entidad	Lugar	Inicio	Final	Nacional
	<a href="#">Ver evento</a>	GLORIA PATRICIA CUBILLOS ROMERO	MUNICIPIO DE PASCA - ALCALDIA MUNICIPAL - BIBLIOTECA MUNICIPAL	PARQUE PRINCIPAL	23/04/2016 09:00:01 a.m.	23/04/2016 02:00:01 p.m.	<input type="checkbox"/>

Página 1 de 1 (3 elementos) [1](#) Tamaño de página: 30

Si desea ver el detalle del evento ubique en vinculo “Ver evento” y podrá ver toda la información relacionada a dicho evento.

Si desea exportar la información mostrada de los eventos de un departamento pulse el vínculo de “Exportar”

Listado de eventos

Si desea exportar el listado de eventos pulse el siguiente link. [Exportar](#)

Departamento CUNDINAMARCA

#	Evento	Nombre
---	--------	--------

En la siguiente pantalla se muestra el detalle de un evento.

Evento

**Nombre**

GLORIA PATRICIA CUBILLOS ROMERO

**Detalle del evento**

GLORIA PATRICIA CUBILLOS ROMERO **Nombre**

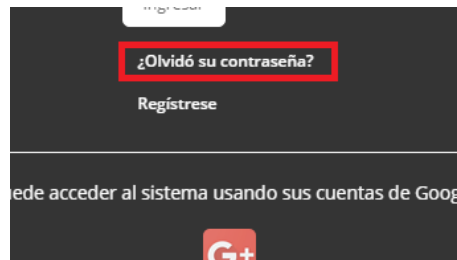
PARQUE PRINCIPAL **Lugar**

Entidad: MUNICIPIO DE PASCA -  
Organizadora: ALCALDIA MUNICIPAL - BIBLIOTECA MUNICIPAL

Fecha Evento: 2016-04-23

## Recordar Contraseña

\*En caso de que haya olvidado su contraseña, haga clic en el link “¿Olvidó su contraseña?” Ubicado en la página de ingresar al portal (descrita anteriormente).






Se presentará un formulario que le preguntará el correo electrónico con el cual se registró, digítelo y pulse sobre el botón reestablecer.

Espere unos instantes y revise su **correo electrónico** en el cual, le informara una nueva clave para acceder al portal y registrar sus eventos.



## Contacto

### Ministerio de Cultura

 Carrera 8 No. 8 - 55 - Bogotá D.C., Colombia  
 (571) 3424100 Ext. 1649  
 [celebraladanza@mincultura.gov.co](mailto:celebraladanza@mincultura.gov.co)